МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРЕАПОЛЬСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2018 д.Луги №38

**Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Тверской области «Луговского сельского поселения», свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация Луговского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Тверской области «Луговского сельского поселения», свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение №1 ).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Луговского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в печатном издании «Андреапольские вести».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Луговского сельского поселения: Е.И.Таджиев

Приложение №1
к постановлению администрации Луговского сельского поселения

от 16.10.2018 г. № 38

**Порядок**
**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Тверской области «Луговского сельского поселения», свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано в целях его предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
1.2. Организацию формирования и ведения перечня муниципального имущества муниципального образования Тверской области **«Луговского сельского поселения»** свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), осуществляет Комитет по управлению имуществом Андреапольского района Тверской области (далее - Комитет).
1.3. В настоящем Порядке под ведением Перечня понимается ведение учета муниципального имущества муниципального образования Тверской области **«Луговского сельского поселения»** (далее - муниципальное имущество), включенного в Перечень.
1.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
1.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, во временное владение и (или) пользование на основании договора, заключаемого на срок не менее 5 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.
1.6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Порядок формирования Перечня
2.1. Условием для включения муниципального имущества в Перечень является совокупность следующих обстоятельств:
а) имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Тверской области **«Луговского сельского поселения»;**б) произведен учет имущества, при этом указаны данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды;
в) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, право оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), не является предметом залога, не является предметом судебных разбирательств;
г) муниципальное имущество не ограничено в обороте;
д) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
е) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
ж) в отношении муниципального имущества не принято решение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о предоставлении его иным лицам;
з) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тверской области **«Луговского сельского поселения»;**
и) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
к) муниципальное имущество не относится к имуществу:
- предназначенному для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральными законами и законами Тверской области;
- предназначенному для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами Тверской области;
- предназначенному для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- предназначенному для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
- необходимому для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
2.2. Сформированный Перечень муниципального имущества утверждается постановлением Администрации Луговского сельского поселения.

3. Порядок ведения Перечня
3.1. Ведение Перечня осуществляется должностными лицами Комитета путем включения, исключения муниципального имущества, а также обновления данных Перечня на основании постановления Администрации Луговского сельского поселения.
3.2. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, с учетом ч.4.4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3.3. Включение муниципального имущества в сформированный Перечень (в том числе ежегодное дополнение) и исключение муниципального имущества из перечня могут осуществляться на основании постановления Администрации Луговского сельского поселения на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тверской области Российской Федерации, органов местного самоуправления Андреапольского района, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, в следующих случаях:
а) принятия закона или иных правовых актов Российской Федерации и (или) Тверской области, муниципальных правовых актов Луговского сельского поселения, предусматривающих изменение состава муниципальной собственности муниципального образования Тверской области «Луговского сельского поселения» ;
б) приобретения в муниципальную собственность муниципального образования Тверской области «Луговского сельского поселения» либо отчуждения из муниципальной собственности муниципального образования Андреапольский район Тверской области муниципального имущества, в том числе при совершении гражданско-правовых сделок, вынесения судебного акта и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
в) установления соответствия имущества, ранее не включенного в перечень, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка условиям, либо установления несоответствия имущества, ранее включенного в Перечень, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка условиям.
Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.
3.4. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией Луговского сельского поселения в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Администрацией Луговского сельского поселения принимается одно из следующих решений:
а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пунктов 3.3 и 3.6 настоящего Порядка;
в) об отказе в учете предложения.
3.5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, Администрация Луговского сельского поселения направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.
3.6. Администрация Луговского сельского поселения вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 12 месяцев со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:
а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».
3.7. Администрация Луговского сельского поселения исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:
а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;
б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

4. Порядок обязательного опубликования Перечня
4.1. Сформированный и утвержденный постановлением Администрации Луговского сельского поселения Перечень подлежит обязательному опубликованию в печатном издании «Андреапольские вести» размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Луговского сельского поселения» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4.2. В случае включения муниципального имущества в Перечень или исключения муниципального имущества из Перечня указанные изменения опубликовываются в порядке, указанном в пункте 4.1 настоящего раздела.
4.3. Сведения об утвержденных перечнях муниципального имущества, а также об изменениях, внесенных в такие перечни, подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007г. Состав указанных сведений, сроки, порядок и форма их представления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

5. Порядок предоставления информации, содержащейся в Перечне.
5.1. Информация об объектах муниципального имущества муниципального образования Тверской области «Луговского сельского поселения», содержащихся в Перечне, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Администрация Луговского сельского поселения предоставляет запрашиваемую информацию в письменном виде в тридцатидневный срок со дня получения запроса (за исключением межведомственного запроса, срок подготовки и направления ответа на который составляет пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса).